



OPRICHTING
STICHTING THE PRIVACY COLLECTIVE

2020S17619HD.OPR

Heden, negen en twintig mei tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. Paul Robert Schut, notaris te Amsterdam: _____

mevrouw Pauline Johanna Pieterella Vader, met als kantooradres Piet Heinkade 229, 1019 HM Amsterdam, geboren te Vlissingen op twee mei negentienhonderd zeven en tachtig, _____ te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. **de heer Jan Willem Broekema**, wonende te _____, geboren te 's-Gravenhage op zeven februari negentienhonderd drieënvijftig, gehuwd, houder van een paspoort met als nummer _____, hierna te noemen: "**Oprichter 1**"; _____
2. **de heer Joris Vredy Jan van Hoboken**, wonende te _____, geboren te Hoom op negenentwintig januari negentienhonderd _____, achtenseventig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, houder van een paspoort met als nummer _____, hierna te noemen: "**Oprichter 2**", _____

Oprichter 1 en Oprichter 2 hierna gezamenlijk te noemen: "**Oprichters**". _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde een stichting op te richten welke zal worden geregeerd door de navolgende statuten: _____

STATUTEN: _____

Begripsbepaling: _____

Artikel 1: _____

1. In deze statuten worden de volgende definities gehanteerd: _____
Bestuur het bestuur van de Stichting. _____
Claimcode de Claimcode 2019, en eventuele opvolgende. _____
Raad van Toezicht de raad van toezicht van de Stichting. _____
Stichting de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben. _____
2. Begrippen die in het enkelvoud zijn gedefinieerd hebben een overeenkomstige betekenis in het meervoud en vice versa. _____
3. Onder de term schriftelijk wordt tevens begrepen langs elektronische weg. _____

Naam en Zetel: _____

Artikel 2: _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting The Privacy Collective**. _____
2. Zij heeft haar zetel te Amsterdam. _____

Doel en middelen: _____

Artikel 3: _____

1. De Stichting heeft ten doel het behartigen van belangen van natuurlijke personen die gebruikmaken van het internet door te surfen op het internet en/of door gebruik te maken van producten en/of diensten die persoonsgegevens in digitale vorm kunnen opslaan, _____

overdragen of verwerken, waardoor jegens die internetgebruikers op enig moment een schending van hun recht op bescherming van hun privacy of hun recht op bescherming van hun persoonsgegevens plaatsvindt of heeft plaatsgevonden, een en ander in de ruimste zin van het woord.

2. De Stichting tracht dit doel te bereiken door het doen van onderzoek naar de aansprakelijkheid van partijen die deze rechten schenden van de personen wier belangen door de Stichting worden behartigd, het voeren van onderhandelingen, het ondersteunen en initiëren van een of meer gerechtelijke procedures in Nederland of daarbuiten, waaronder, maar niet beperkt tot procedures als bedoeld in artikel 305a van Boek 3 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 240 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, en het initiëren van andere juridische procedures, waaronder het eisen van verklaringen voor recht, het vragen om voorzieningen om onrechtmatig handelen aan te pakken en het eisen van passende vergoeding en voldoening, het treffen van schikkingen, het aangaan van een collectieve vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van geschillen, en het (laten) berekenen en vaststellen en (door)betalen van schadevergoedingen en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
3. De Stichting is een organisatie zonder winstoogmerk. Onder winstoogmerk wordt niet verstaan de door de Stichting ontvangen of bedongen marktconforme vergoeding voor gemaakte kosten of geleverde diensten, met inbegrip van een eventuele redelijke opslag ten behoeve van (toekomstige) collectieve belangenbehartiging en van kosten voor gebruik van eigen vermogen of vreemd vermogen.
4. Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan, geheel of gedeeltelijk, over het vermogen en inkomsten van de Stichting beschikken als ware het zijn, of haar eigen vermogen en inkomsten.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning:

Artikel 4:

1. Het Bestuur bestaat uit ten minste drie (3) natuurlijke personen. Het aantal leden wordt door het Bestuur zelve vastgesteld.
2. Indien het aantal bestuursleden daalt beneden het voorgeschreven minimum blijft het Bestuur bevoegd. Het Bestuur is evenwel verplicht zo spoedig mogelijk, met inachtneming van het bepaalde in deze statuten, in de open plaats(en) te voorzien.
3. De leden van het Bestuur worden benoemd door het Bestuur zelve.
4. Het Bestuur wijst uit zijn midden een dagelijks bestuur aan, bestaande uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, alsmede eventuele plaatsvervangers. Verschillende functies kunnen ook door één (1) persoon vervuld worden.
5. Het Bestuur is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de Raad van Toezicht, een eventuele externe financier en de belanghebbenden bij de belangenorganisatie, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Het Bestuur is zodanig samengesteld dat het beschikt over de specifieke deskundigheid die noodzakelijk is voor een adequate behartiging van de in artikel 3 omschreven belangen.



6. Minimaal één (1) lid van het Bestuur beschikt over de specifieke ervaring en juridische expertise die noodzakelijk is voor een adequate behartiging van de in artikel 3 omschreven belangen.
7. Minimaal één (1) lid van het Bestuur beschikt over de specifieke ervaring en financiële expertise die noodzakelijk is voor een adequate behartiging van de in artikel 3 omschreven belangen.
8. De Raad van Toezicht kan aan één of meer bestuursleden een beloning toekennen die in redelijke verhouding staat tot de aard en intensiteit van hun werkzaamheden. Alle bestuursleden hebben recht op vergoeding van de door hen, in de uitoefening van hun functie, gemaakte redelijke kosten.
9. Bestuurders verrichten ten behoeve van de belangenorganisatie geen gehonoreerde werkzaamheden die niet uit hun bestuurstaak voortvloeien. Bestuursleden aanvaarden voor hun werkzaamheden geen vergoeding van enig ander dan de Stichting of de partij die hen tot bestuurslid heeft benoemd of als bestuurslid heeft voorgedragen.
10. Alle met bestuursleden overeengekomen vergoedingen worden als zodanig, voorzien van een toelichting, in de jaarstukken van de Stichting opgenomen. Is de beloning gerelateerd aan het aantal tijdseenheden dat door een bestuurslid aan die werkzaamheden is besteed, dan wordt dat aantal in de toelichting vermeld.
11. De Stichting publiceert op haar website de hoofdlijnen van het beloningsbeleid ten aanzien van haar bestuursleden.

Bestuur: taak en bevoegdheden:

Artikel 5:

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.
4. Het Bestuur behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht voor besluiten omtrent:
 - a. wijziging van de statuten van de Stichting;
 - b. benoeming en ontslag/schorsing van bestuursleden;
 - c. juridische fusie of splitsing van de Stichting;
 - d. ontbinding van de Stichting;
 - e. het aanhangig maken van een gerechtelijke procedure;
 - f. het sluiten van een schikkingsovereenkomst;
 - g. het aangaan of beëindigen van enige financieringsovereenkomst.

5. De Raad van Toezicht is voorts bevoegd andere besluiten dan die in de voorgaande leden— zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk— te worden omschreven en schriftelijk aan het Bestuur te worden medegedeeld. —————
6. Het Bestuur houdt een algemeen toegankelijke website in stand waarop het de voor haar — belanghebbenden van belang zijnde informatie wordt geplaatst, waaronder in elk geval — wordt verstaan: —————
 - a. de statuten van de Stichting; —————
 - b. het doel en de middelen van de Stichting; —————
 - c. de in artikel 17 lid 1 bedoelde informatie; —————
 - d. de in artikel 10 lid 7 bedoelde informatie; —————
 - e. de in artikel 14 lid 2 bedoelde informatie; —————
 - f. de in artikel 4 lid 11 bedoelde informatie; —————
 - g. de in artikel 12 lid 4 bedoelde informatie; —————
 - h. een overzicht van de aan deelnemers van de Stichting gevraagde bijdrage(n); —————
 - i. de cv's van de leden van het Bestuur en de Raad van Toezicht; —————
 - j. relevante belangen van leden van de Raad van Toezicht; —————
 - k. vastgestelde kostenvergoeding en vacatiegeldregeling ten aanzien van leden van de — Raad van Toezicht; —————
 - l. een plan van aanpak op hoofdlijnen op basis waarvan een potentiële deelnemer kan — beoordelen of de aard en werkwijze van de Stichting aansluiten bij zijn/haar belangen; —
 - m. een overzicht van de wijze waarop personen tot bescherming van wier belangen de — rechtsvordering strekt zich kunnen aansluiten bij de rechtspersoon en de wijze waarop — zij deze aansluiting kunnen beëindigen; —————
 - n. indien een bijdrage wordt gevraagd van de personen tot bescherming van wier — belangen de rechtsvordering strekt: inzicht in de berekening van deze bijdrage. —————
 - o. een overzicht van de stand van zaken in door de Stichting gestarte gerechtelijke — procedures; —————
 - p. een overzicht van de hoofdlijnen van door de Stichting gesloten — vaststellingsovereenkomsten; —————
 - q. het laatst vastgestelde bestuursverslag, welke binnen acht (8) dagen na vaststelling op — de website wordt gepubliceerd. —————
7. Bij de vervulling van hun taak richt het Bestuur en elk Bestuurslid zich naar het doel en de — middelen zoals beschreven in artikel 3. —————

Bestuur: vergaderingen: —————

Artikel 6: —————

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de Stichting haar zetel heeft — dan wel in zodanige andere plaats in Nederland als bij de oproeping is bepaald. —————
2. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het — Bestuur gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de — staat van baten en lasten. —————



3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe de oproeping doet. Ieder Bestuurslid heeft het recht een bestuursvergadering bijeen te roepen.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een schriftelijke oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Indien het bepaalde in artikel 6 lid 1 en / of artikel 6 lid 4 niet is opgevolgd, kan het Bestuur desalniettemin geldige besluiten nemen indien alle Bestuursleden ter vergadering vertegenwoordigd zijn en geen van de Bestuursleden zich vervolgens tegen de besluitvorming verzet, of - indien de vergadering niet wordt bijgewoond door het voltallige Bestuur - de Bestuursleden die de vergadering niet bijwonen voorafgaand aan de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet te verzetten tegen de besluitvorming.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuursleden in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige bestuurslid.
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
9. Toegang tot de vergaderingen van het Bestuur hebben de in functie zijnde bestuursleden en degenen die daartoe door het Bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming:

Artikel 7:

1. Het Bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich in een vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke volmacht is afgegeven.
2. Het Bestuur kan telefonisch of via videoconferenties vergaderen, mits elk Bestuurslid dat aan een dergelijke vergadering deelneemt te allen tijde kan horen en worden gehoord door alle andere Bestuursleden die aan die vergadering deelnemen. Een dergelijk Bestuurslid wordt geacht aanwezig te zijn bij een dergelijke vergadering, deel te nemen aan die vergadering en zijn / haar stem uit te brengen alsof hij / zij fysiek aanwezig was bij die vergadering.
3. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en

- waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
4. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 5. Het Bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
 6. Iedere bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien het Bestuur uit niet meer dan (drie) Bestuursleden bestaat, wordt bij staking van stemmen het voorstel geacht te zijn verworpen, en indien het Bestuur uit meer dan drie (3) Bestuursleden bestaat, is bij staking van de stemmen de stem van de voorzitter doorslaggevend.
 7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuursleden vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 9. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren, schorsing en ontslag:

Artikel 8:

1. Een bestuurslid defungeert:
 - a. door zijn of haar overlijden;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn of haar vermogen;
 - c. door zijn of haar (vrijwillige) aftreden, al dan niet volgens het in artikel 8 lid 2 bedoelde rooster van aftreden;
 - d. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
 - e. door zijn of haar toetreding tot de Raad van Toezicht;
 - f. indien zich een onverenigbaarheid voordoet als bedoeld in artikel 14.Ontslag kan aan een bestuurslid worden verleend bij besluit genomen bij tenminste twee/derde meerderheid van het aantal uitgebrachte geldige stemmen, mits dit aantal stemmen tevens de volstreekte meerderheid van het aantal stemmen van alle bestuursleden uitmaakt. Het ontslag dient schriftelijk te worden gemotiveerd.
2. De leden van het Bestuur hebben daarin zitting voor ten hoogste vier (4) jaren en treden af volgens een rooster van aftreden dat door het Bestuur wordt opgesteld. Een Bestuurslid dat aftreedt conform het rooster komt in aanmerking voor onmiddellijke en onbeperkte herbenoeming voor een periode van vier (4) jaar.
3. Bij ontstentenis of belet van een Bestuurslid is het overblijvende Bestuurslid of zijn de



- overblijvende Bestuursleden tijdelijk met het besturen van de Stichting belast. Bij ontstentenis of belet van alle Bestuursleden of van het enig Bestuurslid wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door (een) daartoe door de Raad van Toezicht aan te wijzen perso(o)nen.
4. De Raad van Toezicht kan een Bestuurslid schorsen of ontslaan. Een schorsing die niet is gevolgd door een ontslagbesluit binnen drie maanden, eindigt na het verstrijken van deze termijn. Een besluit tot schorsing of ontslag vereist tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering van de Raad van Toezicht waarin twee derde van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien een vergadering van de Raad van Toezicht niet wordt bijgewoond of vertegenwoordigd door ten minste twee derde van de leden van de Raad van Toezicht, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, die niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering zal worden gehouden, in welke tweede vergadering geldige besluiten kunnen worden genomen over deze schorsing of ontslag met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen, mits in deze vergadering ten minste de helft van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet schriftelijk worden gemeld dat en waarom dit besluit tot schorsing of ontslag kan worden genomen in een vergadering waarin slechts de helft van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd hoeft te zijn.

Vertegenwoordiging:

Artikel 9:

1. Het Bestuur vertegenwoordigt de Stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee (2) gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het Bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Raad van toezicht: samenstelling, wijze van benoeming en bezoldiging:

Artikel 10:

1. De Stichting kent een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht vast te stellen aantal van ten minste drie (3) natuurlijke personen, waarvan er ten hoogste één (1) benoemd is op voordracht van een eventuele financier.
2. De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar en het Bestuur en ten aanzien van de door de Stichting behartigde belangen, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.
3. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd en ontslagen door de Raad van Toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Een onvolledige Raad van Toezicht behoudt zijn bevoegdheden. Indien de Raad van Toezicht geen leden (meer) heeft, wordt één lid of worden meerdere leden van de Raad van Toezicht benoemd door het Bestuur.
4. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
5. De leden van de Raad van Toezicht kunnen geen deel uitmaken van het Bestuur.

6. De gezamenlijke vergadering van het Bestuur en de Raad van Toezicht besluit over de bezoldiging van een of meer leden van de Raad van Toezicht die in redelijke verhouding staat tot de aard en omvang van hun werkzaamheden.
Alle leden van de Raad van Toezicht hebben recht op vergoeding van de redelijke kosten die zij maken voor de uitvoering van hun taken. Voor het overige ontvangen de leden van de Raad van Toezicht geen vergoeding.
7. De Stichting publiceert op haar website de hoofdlijnen van het beloningsbeleid voor haar leden van de Raad van Toezicht.

Raad van Toezicht: taken en bevoegdheden:

Artikel 11:

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid en de strategie van het Bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de Raad van Toezicht zijn opgedragen of toegekend. Hieronder wordt tevens begrepen het financieel toezicht en het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in de Claimcode en deze statuten aan de Raad van Toezicht zijn toegekend. De Raad van Toezicht geeft op alle belangrijke punten het Bestuur gevraagd en ongevraagd advies en richt zich bij de vervulling van zijn taak op de in artikel 3 omschreven belangen.
2. Het Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de Stichting die deze mocht verlangen. De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de Stichting. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft te allen tijde toegang tot de door de Stichting gebruikte ruimtes en terreinen.
3. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de Stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.

Raad van Toezicht: besluitvorming:

Artikel 12:

1. Het bepaalde in de artikel 6 en 7 is, voor zover daar in dit artikel 12 niet van wordt afgeweken, op de Raad van Toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Bestuursleden hebben alleen toegang tot de vergaderingen van de Raad van Toezicht indien zij daartoe door de Raad van Toezicht zijn uitgenodigd.
3. De Raad van Toezicht komt ten minste eenmaal per jaar bijeen. De Raad van Toezicht en Bestuur komen daarnaast ten minste eenmaal per jaar in een gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van de strategie en het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
4. De Raad van Toezicht stelt jaarlijks een document op waarin hij op hoofdlijnen verantwoording aflegt over het uitgevoerde toezicht. Dit document wordt tezamen met de in artikel 17 lid 1 bedoelde informatie op een voor het algemeen publiek toegankelijk deel van de website van de Stichting gepubliceerd.

Raad van Toezicht: defungeren, schorsing en ontslag



Artikel 13:

1. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert:
 - a. door zijn of haar overlijden;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn of haar vermogen;
 - c. door zijn of haar aftreden, al dan niet volgens het rooster van aftreden als bedoeld in artikel 13 lid 2;
 - d. door zijn / haar toetreding tot het Bestuur;
 - e. door aan hem / haar door de Raad van Toezicht verleende kwijting;
 - f. indien zich een onverenigbaarheid voordoet als bedoeld in artikel 14.Een besluit tot kwijting als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de Raad van Toezicht waarin alle leden van de Raad van Toezicht, met uitzondering van het lid van wie kwijting aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De leden van de Raad van Toezicht hebben daarin zitting voor ten hoogste vier (4) jaren en treden af volgens een rooster van aftreden dat door de Raad van Toezicht wordt opgesteld. Een lid van de Raad van Toezicht dat aftreedt conform het rooster komt in aanmerking voor onmiddellijke en onbeperkte herbenoeming voor een periode van vier (4) jaar.

Onafhankelijkheid en vermindering van belangen tegenstelling:

Artikel 14:

1. Binnen het Bestuur en de Raad van Toezicht en tussen bestuursleden en de leden van de Raad van Toezicht bestaan geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties waaronder huwelijk, geregistreerd partnerschap en ongehuwd samenwonen. Hetzelfde geldt voor de relaties van bestuursleden en toezichthouders met personen die zijn verbonden aan een externe financier. Ook hoofd- of nevenfuncties van bestuursleden en leden van de Raad van Toezicht die afbreuk doen aan hun onafhankelijkheid dienen te worden vermeden.
2. Het is mogelijk dat één lid van de Raad van Toezicht optreedt als vertegenwoordiger van de financier. Eventuele belangen van leden van het Bestuur of van de Raad van Toezicht die aanleiding kunnen geven tot twijfel over hun onafhankelijk of kritisch opereren, worden op de website van de Stichting gepubliceerd.
3. De Stichting sluit geen overeenkomsten met een (rechts)-persoon of een andere entiteit waarbij een bestuurslid of lid van de Raad van Toezicht – al dan niet via nauwe verwanten – zoals bedoeld in lid 1 in de hoedanigheid van bestuurslid, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder, maat, partner, vennoot of werknemer is betrokken. Het voorgaande geldt niet ten aanzien van de honorering aan een persoonlijke besloten vennootschap of andere rechtspersoon van een bestuurslid of lid van de Raad van Toezicht voor de uitoefening van zijn taken ten behoeve van de Stichting.

Gemeenschappelijke vergadering van het Bestuur en de Raad van Toezicht:

Artikel 15:

1. Ten minste éénmaal per jaar komen het Bestuur en de Raad van Toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het

- gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het Bestuur en de Raad van Toezicht gelijkelijk bevoegd.
 3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuursleden en leden van de Raad van Toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de Raad van Toezicht.

Boekjaar en jaarstukken:

Artikel 16:

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
3. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de Stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Binnen deze termijn legt het Bestuur ook het bestuursverslag over. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de Raad van Toezicht toegezonden.

De Raad van Toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het Bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de Raad van Toezicht aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de Raad van Toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het Bestuur.

4. Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Naleving en handhaving Claimcode

Artikel 17:

1. De hoofdlijnen van de *governance*structuur van de Stichting worden elk jaar op een voor het publiek toegankelijk deel van de website van de Stichting uiteengezet met de



uitdrukkelijke toelichting in hoeverre de Stichting de in Claimcode opgenomen bepalingen opvolgt en zo niet, waarom en in hoeverre zij daarvan afwijkt. _____

2. De over ieder boekjaar op de website gepubliceerde informatie over de _____ *governance*structuur blijft voor het publiek toegankelijk zolang de Stichting actief is. _____
3. Elke voorgenomen wijziging in de *governance*structuur van de Stichting en in de naleving van Claimcode wordt onder een afzonderlijk agendapunt ter bespreking voorgelegd aan de Raad van Toezicht van de Stichting. _____

Externe financiering _____

Artikel 18: _____

De Stichting kan ten behoeve van de financiering van haar statutaire werkzaamheden een _____ overeenkomst aangaan met een solide externe financier. Het Bestuur vergewist zich ervan dat _____ individuele bestuursleden en leden van de Raad van toezicht, alsmede de door de Stichting _____ ingeschakelde advocaat of andere dienstverleners zelfstandig en onafhankelijk zijn van de _____ externe financier en de aan deze rechtstreeks of middellijk verbonden (rechts)personen, alsmede dat de externe financier en de aan deze rechtstreeks of middellijk verbonden (rechts)personen _____ onafhankelijk zijn van de wederpartij in de collectieve actie. De overeenkomst voorziet in een _____ regeling die de in de vorige volzin bedoelde zelfstandigheid en onafhankelijkheid waarborgt. _____ Het Bestuur ziet erop toe dat de financieringsvoorwaarden (waaronder begrepen de omvang en _____ systematiek van de overeen te komen vergoeding) redelijkerwijs niet strijdig zijn met het _____ collectieve belang van de (rechts)personen ten behoeve van wie de Stichting krachtens artikel 3- optreedt. _____

Reglement: _____

Artikel 19: _____

1. Het Bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden _____ geregeld, die naar het oordeel van het Bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het Bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 20- lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging: _____

Artikel 20: _____

1. Het Bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht, _____ bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene _____ stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder _____ bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. _____
3. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde- statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening: _____

Artikel 21:

1. Het Bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht, bevoegd de Stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het Bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 20 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het Bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld; deze bestemming moet zoveel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de Stichting en ten goede komen aan de deelnemers van de Stichting of aan een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijk doel als de Stichting. Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuursleden, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Onvoorziene gevallen:**Artikel 22:**

In alle gevallen, waarin zowel de wet, deze statuten als een reglement niet voorzien, beslist het Bestuur.

Slotbepaling:**Artikel 23:**

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 16 lid 1 eindigt het boekjaar van de Stichting dat is aangevangen op negen en twintig mei tweeduizend twintig op eenendertig december tweeduizend twintig.
2. Dit artikel 23, inclusief het opschrift, vervalt na afloop van het eerste boekjaar.

SLOTVERKLARINGEN

Ten slotte verklaarde de comparant, handelend als gemeld:

- I. in afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 1 voor wat de wijze van vaststelling van het aantal bestuursleden betreft, bestaat het eerste Bestuur uit twee (2) bestuursleden;
- II. in afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 3 voor wat de wijze van benoeming betreft, treden voor de eerste maal als bestuursleden op:
 - a. Oprichter 1, als voorzitter;
 - b. Oprichter 2.

VOLMACHTEN

De comparant is gevolmachtigd bij twee (2) onderhandse akten, die aan deze akte zijn gehecht.



SLOT AKTE

De comparant is mij, notaris, bekend.

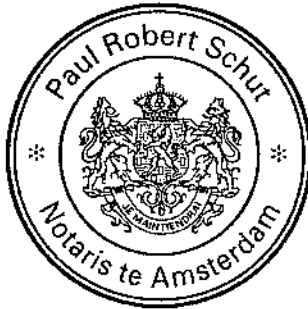
Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum aan het begin van deze akte vermeld.

De inhoud van de akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. Tevens is de comparant geweest op de gevolgen van deze akte.

De comparant heeft verklaard tijdig voor het tekenen van deze akte van de inhoud te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

Na akte van proces-verbaal van verbetering
de dato vijf augustus tweeduizend twintig

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over the text 'UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:'.

