



OPRICHTING
STICHTING THE PRIVACY COLLECTIVE

2020S17619HD.OPR

Heden, negen en twintig mei tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. Paul Robert Schut, —
notaris te Amsterdam: _____

mevrouw Pauline Johanna Pieterella Vader, met als kantooradres Piet Heinkade 229, 1019 HM
Amsterdam, geboren te Vlissingen op twee mei negentienhonderd zeven en tachtig, _____
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. **de heer Jan Willem Broekema**, wonende te _____, geboren te
's-Gravenhage op zeven februari negentienhonderd drieënvijftig, gehuwd, houder van een—
paspoort met als nummer _____, hierna te noemen: "**Oprichter 1**"; _____
2. **de heer Joris Vredy Jan van Hoboken**, wonende te _____
_____, geboren te Hoorn op negenentwintig januari negentienhonderd _____
achtenzeventig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, houder van een paspoort met —
als nummer _____, hierna te noemen: "**Oprichter 2**", _____

Oprichter 1 en Oprichter 2 hierna gezamenlijk te noemen: "**Oprichters**". _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde een stichting op te richten welke zal worden —
geregeerd door de navolgende statuten: _____

STATUTEN: _____

Begripsbepaling: _____

Artikel 1: _____

1. In deze statuten worden de volgende definities gehanteerd: _____
Bestuur het bestuur van de Stichting. _____
Claimcode de Claimcode 2019, en eventuele opvolgende. _____
Raad van Toezicht de raad van toezicht van de Stichting. _____
Stichting de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben. _____
2. Begrippen die in het enkelvoud zijn gedefinieerd hebben een overeenkomstige betekenis in—
het meervoud en vice versa. _____
3. Onder de term schriftelijk wordt tevens begrepen langs elektronische weg. _____

Naam en Zetel: _____

Artikel 2: _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting The Privacy Collective**. _____
2. Zij heeft haar zetel te Amsterdam. _____

Doel en middelen: _____

Artikel 3: _____

1. De Stichting heeft ten doel het behartigen van belangen van natuurlijke personen die —
gebruikmaken van het internet door te surfen op het internet en/of door gebruik te maken —
van producten en/of diensten die persoonsgegevens in digitale vorm kunnen opslaan, _____

overdragen of verwerken, waardoor jegens die internetgebruikers op enig moment een schending van hun recht op bescherming van hun privacy of hun recht op bescherming van hun persoonsgegevens plaatsvindt of heeft plaatsgevonden, een en ander in de ruimste zin van het woord.

2. De Stichting tracht dit doel te bereiken door het doen van onderzoek naar de aansprakelijkheid van partijen die deze rechten schenden van de personen wier belangen door de Stichting worden behartigd, het voeren van onderhandelingen, het ondersteunen en initiëren van een of meer gerechtelijke procedures in Nederland of daarbuiten, waaronder, maar niet beperkt tot procedures als bedoeld in artikel 305a van Boek 3 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 240 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, en het initiëren van andere juridische procedures, waaronder het eisen van verklaringen voor recht, het vragen om voorzieningen om onrechtmatig handelen aan te pakken en het eisen van passende vergoeding en voldoening, het treffen van schikkingen, het aangaan van een collectieve vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van geschillen, en het (laten) berekenen en vaststellen en (door)betalen van schadevergoedingen en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
3. De Stichting is een organisatie zonder winstoogmerk. Onder winstoogmerk wordt niet verstaan de door de Stichting ontvangen of bedongen marktconforme vergoeding voor gemaakte kosten of geleverde diensten, met inbegrip van een eventuele redelijke opslag ten behoeve van (toekomstige) collectieve belangenbehartiging en van kosten voor gebruik van eigen vermogen of vreemd vermogen.
4. Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan, geheel of gedeeltelijk, over het vermogen en inkomsten van de Stichting beschikken als ware het zijn, of haar eigen vermogen en inkomsten.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning:

Artikel 4:

1. Het Bestuur bestaat uit ten minste drie (3) natuurlijke personen. Het aantal leden wordt door het Bestuur zelve vastgesteld.
2. Indien het aantal bestuursleden daalt beneden het voorgeschreven minimum blijft het Bestuur bevoegd. Het Bestuur is evenwel verplicht zo spoedig mogelijk, met inachtneming van het bepaalde in deze statuten, in de open plaats(en) te voorzien.
3. De leden van het Bestuur worden benoemd door het Bestuur zelve.
4. Het Bestuur wijst uit zijn midden een dagelijks bestuur aan, bestaande uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, alsmede eventuele plaatsvervangers. Verschillende functies kunnen ook door één (1) persoon vervuld worden.
5. Het Bestuur is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de Raad van Toezicht, een eventuele externe financier en de belanghebbenden bij de belangenorganisatie, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Het Bestuur is zodanig samengesteld dat het beschikt over de specifieke deskundigheid die noodzakelijk is voor een adequate behartiging van de in artikel 3 omschreven belangen.



6. Minimaal één (1) lid van het Bestuur beschikt over de specifieke ervaring en juridische expertise die noodzakelijk is voor een adequate behartiging van de in artikel 3 omschreven belangen.
7. Minimaal één (1) lid van het Bestuur beschikt over de specifieke ervaring en financiële expertise die noodzakelijk is voor een adequate behartiging van de in artikel 3 omschreven belangen.
8. De Raad van Toezicht kan aan één of meer bestuursleden een beloning toekennen die in redelijke verhouding staat tot de aard en intensiteit van hun werkzaamheden. Alle bestuursleden hebben recht op vergoeding van de door hen, in de uitoefening van hun functie, gemaakte redelijke kosten.
9. Bestuurders verrichten ten behoeve van de belangenorganisatie geen gehonoreerde werkzaamheden die niet uit hun bestuurstaak voortvloeien. Bestuursleden aanvaarden voor hun werkzaamheden geen vergoeding van enig ander dan de Stichting of de partij die hen tot bestuurslid heeft benoemd of als bestuurslid heeft voorgedragen.
10. Alle met bestuursleden overeengekomen vergoedingen worden als zodanig, voorzien van een toelichting, in de jaarstukken van de Stichting opgenomen. Is de beloning gerelateerd aan het aantal tijdseenheden dat door een bestuurslid aan die werkzaamheden is besteed, dan wordt dat aantal in de toelichting vermeld.
11. De Stichting publiceert op haar website de hoofdlijnen van het beloningsbeleid ten aanzien van haar bestuursleden.

Bestuur: taak en bevoegdheden:

Artikel 5:

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterkt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.
4. Het Bestuur behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht voor besluiten omtrent:
 - a. wijziging van de statuten van de Stichting;
 - b. benoeming en ontslag/schorsing van bestuursleden;
 - c. juridische fusie of splitsing van de Stichting;
 - d. ontbinding van de Stichting;
 - e. het aanhangig maken van een gerechtelijke procedure;
 - f. het sluiten van een schikkingsovereenkomst;
 - g. het aangaan of beëindigen van enige financieringsovereenkomst.

5. De Raad van Toezicht is voorts bevoegd andere besluiten dan die in de voorgaande leden zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het Bestuur te worden medegedeeld.
6. Het Bestuur houdt een algemeen toegankelijke website in stand waarop het de voor haar belanghebbenden van belang zijnde informatie wordt geplaatst, waaronder in elk geval wordt verstaan:
 - a. de statuten van de Stichting;
 - b. het doel en de middelen van de Stichting;
 - c. de in artikel 17 lid 1 bedoelde informatie;
 - d. de in artikel 10 lid 7 bedoelde informatie;
 - e. de in artikel 14 lid 2 bedoelde informatie;
 - f. de in artikel 4 lid 11 bedoelde informatie;
 - g. de in artikel 12 lid 4 bedoelde informatie;
 - h. een overzicht van de aan deelnemers van de Stichting gevraagde bijdrage(n);
 - i. de cv's van de leden van het Bestuur en de Raad van Toezicht;
 - j. relevante belangen van leden van de Raad van Toezicht;
 - k. vastgestelde kostenvergoeding en vacatiegeldregeling ten aanzien van leden van de Raad van Toezicht;
 - l. een plan van aanpak op hoofdlijnen op basis waarvan een potentiële deelnemer kan beoordelen of de aard en werkwijze van de Stichting aansluiten bij zijn/haar belangen;
 - m. een overzicht van de wijze waarop personen tot bescherming van wier belangen de rechtsvordering strekt zich kunnen aansluiten bij de rechtspersoon en de wijze waarop zij deze aansluiting kunnen beëindigen;
 - n. indien een bijdrage wordt gevraagd van de personen tot bescherming van wier belangen de rechtsvordering strekt: inzicht in de berekening van deze bijdrage.
 - o. een overzicht van de stand van zaken in door de Stichting gestarte gerechtelijke procedures;
 - p. een overzicht van de hoofdlijnen van door de Stichting gesloten vaststellingsovereenkomsten;
 - q. het laatst vastgestelde bestuursverslag, welke binnen acht (8) dagen na vaststelling op de website wordt gepubliceerd.
7. Bij de vervulling van hun taak richt het Bestuur en elk Bestuurslid zich naar het doel en de middelen zoals beschreven in artikel 3.

Bestuur: vergaderingen:

Artikel 6:

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de Stichting haar zetel heeft dan wel in zodanige andere plaats in Nederland als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het Bestuur gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.



3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe de oproeping doet. Ieder Bestuurslid heeft het recht een bestuursvergadering bijeen te roepen.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een schriftelijke oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Indien het bepaalde in artikel 6 lid 1 en / of artikel 6 lid 4 niet is opgevolgd, kan het Bestuur desalniettemin geldige besluiten nemen indien alle Bestuursleden ter vergadering vertegenwoordigd zijn en geen van de Bestuursleden zich vervolgens tegen de besluitvorming verzet, of - indien de vergadering niet wordt bijgewoond door het voltallige Bestuur - de Bestuursleden die de vergadering niet bijwonen voorafgaand aan de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet te verzetten tegen de besluitvorming.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuursleden in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige bestuurslid.
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
9. Toegang tot de vergaderingen van het Bestuur hebben de in functie zijnde bestuursleden en degenen die daartoe door het Bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming:

Artikel 7:

1. Het Bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich in een vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke volmacht is afgegeven.
2. Het Bestuur kan telefonisch of via videoconferenties vergaderen, mits elk Bestuurslid dat aan een dergelijke vergadering deelneemt te allen tijde kan horen en worden gehoord door alle andere Bestuursleden die aan die vergadering deelnemen. Een dergelijk Bestuurslid wordt geacht aanwezig te zijn bij een dergelijke vergadering, deel te nemen aan die vergadering en zijn / haar stem uit te brengen alsof hij / zij fysiek aanwezig was bij die vergadering.
3. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en

waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.

4. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
5. Het Bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
6. Iedere bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien het Bestuur uit niet meer dan (drie) Bestuursleden bestaat, wordt bij staking van stemmen het voorstel geacht te zijn verworpen, en indien het Bestuur uit meer dan drie (3) Bestuursleden bestaat, is bij staking van de stemmen de stem van de voorzitter doorslaggevend.
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuursleden vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
9. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren, schorsing en ontslag:

Artikel 8:

1. Een bestuurslid defungeert:
 - a. door zijn of haar overlijden;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn of haar vermogen;
 - c. door zijn of haar (vrijwillige) aftreden, al dan niet volgens het in artikel 8 lid 2 bedoelde rooster van aftreden;
 - d. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
 - e. door zijn of haar toetreding tot de Raad van Toezicht;
 - f. indien zich een onverenigbaarheid voordoet als bedoeld in artikel 14.Ontslag kan aan een bestuurslid worden verleend bij besluit genomen bij tenminste twee/derde meerderheid van het aantal uitgebrachte geldige stemmen, mits dit aantal stemmen tevens de volstreekte meerderheid van het aantal stemmen van alle bestuursleden uitmaakt. Het ontslag dient schriftelijk te worden gemotiveerd.
2. De leden van het Bestuur hebben daarin zitting voor ten hoogste vier (4) jaren en treden af volgens een rooster van aftreden dat door het Bestuur wordt opgesteld. Een Bestuurslid dat aftreedt conform het rooster komt in aanmerking voor onmiddellijke en onbeperkte herbenoeming voor een periode van vier (4) jaar.
3. Bij ontstentenis of belet van een Bestuurslid is het overblijvende Bestuurslid of zijn de



overblijvende Bestuursleden tijdelijk met het besturen van de Stichting belast. Bij ontstentenis of belet van alle Bestuursleden of van het enig Bestuurslid wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door (een) daartoe door de Raad van Toezicht aan te wijzen perso(o)nen.

4. De Raad van Toezicht kan een Bestuurslid schorsen of ontslaan. Een schorsing die niet is gevolgd door een ontslagbesluit binnen drie maanden, eindigt na het verstrijken van deze termijn. Een besluit tot schorsing of ontslag vereist tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering van de Raad van Toezicht waarin twee derde van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien een vergadering van de Raad van Toezicht niet wordt bijgewoond of vertegenwoordigd door ten minste twee derde van de leden van de Raad van Toezicht, wordt een tweede vergadering bijengeroepen, die niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering zal worden gehouden, in welke tweede vergadering geldige besluiten kunnen worden genomen over deze schorsing of ontslag met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen, mits in deze vergadering ten minste de helft van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet schriftelijk worden gemeld dat en waarom dit besluit tot schorsing of ontslag kan worden genomen in een vergadering waarin slechts de helft van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd hoeft te zijn.

Vertegenwoordiging:

Artikel 9:

1. Het Bestuur vertegenwoordigt de Stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee (2) gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het Bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Raad van toezicht: samenstelling, wijze van benoeming en bezoldiging:

Artikel 10:

1. De Stichting kent een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht vast te stellen aantal van ten minste drie (3) natuurlijke personen, waarvan er ten hoogste één (1) benoemd is op voordracht van een eventuele financier.
2. De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar en het Bestuur en ten aanzien van de door de Stichting behartigde belangen, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.
3. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd en ontslagen door de Raad van Toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Een onvolledige Raad van Toezicht behoudt zijn bevoegdheden. Indien de Raad van Toezicht geen leden (meer) heeft, wordt één lid of worden meerdere leden van de Raad van Toezicht benoemd door het Bestuur.
4. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
5. De leden van de Raad van Toezicht kunnen geen deel uitmaken van het Bestuur.

6. De gezamenlijke vergadering van het Bestuur en de Raad van Toezicht besluit over de bezoldiging van een of meer leden van de Raad van Toezicht die in redelijke verhouding staat tot de aard en omvang van hun werkzaamheden. Alle leden van de Raad van Toezicht hebben recht op vergoeding van de redelijke kosten die zij maken voor de uitvoering van hun taken. Voor het overige ontvangen de leden van de Raad van Toezicht geen vergoeding.
7. De Stichting publiceert op haar website de hoofdlijnen van het beloningsbeleid voor haar leden van de Raad van Toezicht.

Raad van Toezicht: taken en bevoegdheden:

Artikel 11:

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid en de strategie van het Bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de Raad van Toezicht zijn opgedragen of toegekend. Hieronder wordt tevens begrepen het financieel toezicht en het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in de Claimcode en deze statuten aan de Raad van Toezicht zijn toegekend. De Raad van Toezicht geeft op alle belangrijke punten het Bestuur gevraagd en ongevraagd advies en richt zich bij de vervulling van zijn taak op de in artikel 3 omschreven belangen.
2. Het Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de Stichting die deze mocht verlangen. De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de Stichting. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft te allen tijde toegang tot de door de Stichting gebruikte ruimtes en terreinen.
3. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de Stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.

Raad van Toezicht: besluitvorming:

Artikel 12:

1. Het bepaalde in de artikel 6 en 7 is, voor zover daar in dit artikel 12 niet van wordt afgeweken, op de Raad van Toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Bestuursleden hebben alleen toegang tot de vergaderingen van de Raad van Toezicht indien zij daartoe door de Raad van Toezicht zijn uitgenodigd.
3. De Raad van Toezicht komt ten minste eenmaal per jaar bijeen. De Raad van Toezicht en Bestuur komen daarnaast ten minste eenmaal per jaar in een gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van de strategie en het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
4. De Raad van Toezicht stelt jaarlijks een document op waarin hij op hoofdlijnen verantwoording aflegt over het uitgevoerde toezicht. Dit document wordt tezamen met de in artikel 17 lid 1 bedoelde informatie op een voor het algemeen publiek toegankelijk deel van de website van de Stichting gepubliceerd.

Raad van Toezicht: defungeren, schorsing en ontslag



Artikel 13:

1. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert:
 - a. door zijn of haar overlijden;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn of haar vermogen;
 - c. door zijn of haar aftreden, al dan niet volgens het rooster van aftreden als bedoeld in artikel 13 lid 2;
 - d. door zijn / haar toetreding tot het Bestuur;
 - e. door aan hem / haar door de Raad van Toezicht verleende kwijting;
 - f. indien zich een onverenigbaarheid voordoet als bedoeld in artikel 14.Een besluit tot kwijting als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de Raad van Toezicht waarin alle leden van de Raad van Toezicht, met uitzondering van het lid van wie kwijting aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De leden van de Raad van Toezicht hebben daarin zitting voor ten hoogste vier (4) jaren en treden af volgens een rooster van aftreden dat door de Raad van Toezicht wordt opgesteld. Een lid van de Raad van Toezicht dat aftreedt conform het rooster komt in aanmerking voor onmiddellijke en onbeperkte herbenoeming voor een periode van vier (4) jaar.

Onafhankelijkheid en vermindering van belangen tegenstelling:

Artikel 14:

1. Binnen het Bestuur en de Raad van Toezicht en tussen bestuursleden en de leden van de Raad van Toezicht bestaan geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties waaronder huwelijk, geregistreerd partnerschap en ongehuwd samenwonen. Hetzelfde geldt voor de relaties van bestuursleden en toezichthouders met personen die zijn verbonden aan een externe financier. Ook hoofd- of nevenfuncties van bestuursleden en leden van de Raad van Toezicht die afbreuk doen aan hun onafhankelijkheid dienen te worden vermeden.
2. Het is mogelijk dat één lid van de Raad van Toezicht optreedt als vertegenwoordiger van de financier. Eventuele belangen van leden van het Bestuur of van de Raad van Toezicht die aanleiding kunnen geven tot twijfel over hun onafhankelijk of kritisch opereren, worden op de website van de Stichting gepubliceerd.
3. De Stichting sluit geen overeenkomsten met een (rechts)-persoon of een andere entiteit waarbij een bestuurslid of lid van de Raad van Toezicht – al dan niet via nauwe verwanten – zoals bedoeld in lid 1 in de hoedanigheid van bestuurslid, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder, maat, partner, vennoot of werknemer is betrokken. Het voorgaande geldt niet ten aanzien van de honorering aan een persoonlijke besloten vennootschap of andere rechtspersoon van een bestuurslid of lid van de Raad van Toezicht voor de uitoefening van zijn taken ten behoeve van de Stichting.

Gemeenschappelijke vergadering van het Bestuur en de Raad van Toezicht:

Artikel 15:

1. Ten minste éénmaal per jaar komen het Bestuur en de Raad van Toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het

- gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. _____
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het Bestuur en de Raad van Toezicht gelijkelijk bevoegd. _____
 3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuursleden en leden van de Raad van Toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de Raad van Toezicht. _____

Boekjaar en jaarstukken: _____

Artikel 16: _____

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de Stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Binnen deze termijn legt het Bestuur ook het bestuursverslag over. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de Raad van Toezicht toegezonden. _____

De Raad van Toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het Bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de Raad van Toezicht aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de Raad van Toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het Bestuur. _____

4. Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Naleving en handhaving Claimcode _____

Artikel 17: _____

1. De hoofdlijnen van de *governance*structuur van de Stichting worden elk jaar op een voor het publiek toegankelijk deel van de website van de Stichting uiteengezet met de _____



uitdrukkelijke toelichting in hoeverre de Stichting de in Claimcode opgenomen bepalingen opvolgt en zo niet, waarom en in hoeverre zij daarvan afwijkt. _____

2. De over ieder boekjaar op de website gepubliceerde informatie over de _____ *governance*structuur blijft voor het publiek toegankelijk zolang de Stichting actief is. _____
3. Elke voorgenomen wijziging in de *governance*structuur van de Stichting en in de naleving van Claimcode wordt onder een afzonderlijk agendapunt ter bespreking voorgelegd aan de Raad van Toezicht van de Stichting. _____

Externe financiering _____

Artikel 18: _____

De Stichting kan ten behoeve van de financiering van haar statutaire werkzaamheden een _____ overeenkomst aangaan met een solide externe financier. Het Bestuur vergewist zich ervan dat _____ individuele bestuursleden en leden van de Raad van toezicht, alsmede de door de Stichting _____ ingeschakelde advocaat of andere dienstverleners zelfstandig en onafhankelijk zijn van de _____ externe financier en de aan deze rechtstreeks of middellijk verbonden (rechts)personen, alsmede dat de externe financier en de aan deze rechtstreeks of middellijk verbonden (rechts)personen _____ onafhankelijk zijn van de wederpartij in de collectieve actie. De overeenkomst voorziet in een _____ regeling die de in de vorige volzin bedoelde zelfstandigheid en onafhankelijkheid waarborgt. _____ Het Bestuur ziet erop toe dat de financieringsvoorwaarden (waaronder begrepen de omvang en _____ systematiek van de overeen te komen vergoeding) redelijkerwijs niet strijdig zijn met het _____ collectieve belang van de (rechts)personen ten behoeve van wie de Stichting krachtens artikel 3 _____ optreedt. _____

Reglement: _____

Artikel 19: _____

1. Het Bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden _____ geregeld, die naar het oordeel van het Bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het Bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 20- _____ lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging: _____

Artikel 20: _____

1. Het Bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht, _____ bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene _____ stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder _____ bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. _____
3. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde- _____ statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening: _____

Artikel 21:

1. Het Bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht, bevoegd de Stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het Bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 20 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het Bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld; deze bestemming moet zoveel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de Stichting en ten goede komen aan de deelnemers van de Stichting of aan een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijk doel als de Stichting. Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuursleden, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Onvoorziene gevallen:**Artikel 22:**

In alle gevallen, waarin zowel de wet, deze statuten als een reglement niet voorzien, beslist het Bestuur.

Slotbepaling:**Artikel 23:**

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 16 lid 1 eindigt het boekjaar van de Stichting dat is aangevangen op negen en twintig mei tweeduizend twintig op eenendertig december tweeduizend twintig.
2. Dit artikel 23, inclusief het opschrift, vervalt na afloop van het eerste boekjaar.

SLOTVERKLARINGEN

Ten slotte verklaarde de comparant, handelend als gemeld:

- I. in afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 1 voor wat de wijze van vaststelling van het aantal bestuursleden betreft, bestaat het eerste Bestuur uit twee (2) bestuursleden;
- II. in afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 3 voor wat de wijze van benoeming betreft, treden voor de eerste maal als bestuursleden op:
 - a. Oprichter 1, als voorzitter;
 - b. Oprichter 2.

VOLMACHTEN

De comparant is gevolmachtigd bij twee (2) onderhandse akten, die aan deze akte zijn gehecht.



SLOT AKTE _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

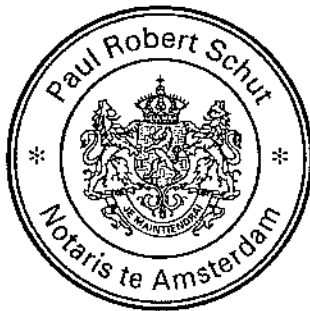
Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum aan het begin van deze akte vermeld. _____

De inhoud van de akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. Tevens is de comparant _____
gewezen op de gevolgen van deze akte. _____

De comparant heeft verklaard tijdig voor het tekenen van deze akte van de inhoud te hebben _____
kennis genomen en daarmee in te stemmen. _____

Onmiddellijk daarna is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparant en mij, notaris, _____
ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

Na akte van proces-verbaal van verbetering
de dato vijf augustus tweeduizend twintig



In this translation an attempt has been made to be as literal as possible without jeopardizing the overall continuity.

Inevitably, differences may occur in translation, and if so the Dutch text will by law govern.

INCORPORATION **FOUNDATION THE PRIVACY COLLECTIVE**

2020S17619HD.OPR

Today, on the twenty-ninth day of May two thousand and twenty, the following appeared before me, Paul Robert Schut, civil-law notary practising in Amsterdam:

Pauline Johanna Pieterella Vader, officiating at Piet Heinkade 229, 1019 HM Amsterdam, born in Vlissingen on the second day of May nineteen hundred and eighty-seven, acting in this matter as the holder of a written power of attorney from:

1. **Jan Willem Broekema**, residing at Brikkenwal 20, 2317 GT Leiden, the Netherlands, born in 's-Gravenhage, the Netherlands on the seventh of February nineteen hundred and fifty-three, married, holder of a passport with number NX45HP4K3, hereinafter referred to as: "**Founder 1**";
2. **Joris Vredy Jan van Hoboken**, residing at Chaussee de Waterloo 13-1, 1060 Saint-Gilles, Belgium, born in Hoorn, the Netherlands on the twenty-ninth of January nineteen hundred and seventy-eight, not married, holder of a passport with number NPLKC54R7, hereinafter referred to as: "**Founder 2**",

Founder 1 and Founder 2 are hereinafter jointly referred to as "**the Founders**".

The person appearing, acting in the aforementioned capacity, declared the intention to establish a Foundation, which shall be governed by the following Articles:

ARTICLES:

Definitions:

Article 1:

1. The following definitions apply in these Articles:

Board	the Board of the Foundation.
Claim Code	the Dutch Claim Code 2019, and any successor.
Supervisory Council	the Supervisory Council of the Foundation.
Foundation	the legal entity to which these Articles pertain.
2. Terms defined in the singular also include the plural and vice versa.
3. The terms 'in writing' also includes by electronic means.

Name and Registered Seat:

Article 2:

1. The name of the Foundation is: **Stichting The Privacy Collective**.
2. It has its registered seat in Amsterdam.

Object and means:

Article 3:

1. The object of the Foundation is representing the interests of natural persons who use the Internet by browsing on the internet, and/or using products and/or services that can store, transfer or process personal data in digital form, as a result of which a violation of their right to have their privacy rights protected or their rights to have their personal data protected, takes place or has taken place with respect to those Internet users at any time, in the broadest sense of the word.
2. The Foundation aims to achieve this object by investigating the liability of the parties violating these rights of the persons whose interests are represented by the Foundation, conducting negotiations, supporting and initiating one or more legal proceedings in the Netherlands or abroad, including, but not limited to, proceedings as referred to in Article 305a of Book 3 of the Dutch Civil Code and Article 240 of Book 6 of the Dutch Civil Code, and initiating other legal proceedings including demanding declaratory statements, injunctions to address unlawful behaviour and demanding adequate compensation and satisfaction, concluding settlements, entering into a collective settlement agreement to terminate disputes, and calculating and determining and paying or passing on damages and performing all that which is related or conducive to the foregoing in the broadest sense of the word.
3. The Foundation is a non-profit organisation. It is understood that profit does not refer to the remuneration received or stipulated by the Foundation in line with market rates for costs incurred or services provided, including any reasonable surcharges for the purpose of (future) collective representation of interests and expenses related to the use of equity or borrowed capital.
4. Neither a natural person nor a legal entity may dispose, in whole or in part, of the assets and income of the Foundation as if they were his or her own.

Board: composition, manner of appointment and remuneration:

Article 4:

1. The Board shall consist of at least three (3) natural persons. The number of members shall be determined by the Board itself.
2. If the number of board members falls below the prescribed minimum, the Board shall remain competent. However, the Board shall be required to fill the vacancy (or vacancies) as soon as possible, with due observance of the provisions of these Articles.
3. Members of the Board shall be appointed by the Board itself.
4. The Board shall appoint from its number an executive committee, comprised of a chairperson, a secretary and a treasurer, plus alternates if desired. Different positions can also be filled by one (1) person.
5. The composition of the Board shall be such that the members are able to act critically and independently of one another, the Supervisory Council, external financiers if any, and the stakeholders in the interest group. The composition of the Board shall be such that it has the specific expertise that is required for the adequate promotion of the interests described in Article 3.



6. At least one (1) member of the Board shall have the specific experience and legal expertise that is required for the adequate promotion of the interests described in Article 3.
7. At least one (1) member of the Board shall have the specific experience and financial expertise that is required for the adequate promotion of the interests described in Article 3.
8. The Supervisory Council may award remuneration to one or more board members that is in reasonable proportion to the nature and extent of their work.
All board members shall be entitled to reimbursement of the reasonable expenses they incur in the performance of their duties.
9. Board members shall not perform any remunerated work for the benefit of the interest group that does not arise from their official duties. Board members shall not accept any compensation for their work from any party other than the Foundation or the party that appointed them to the Board or nominated them as a board member.
10. All remunerations agreed with board members shall be included as such, with explanatory notes, in the Foundation's annual report and accounts. If this remuneration is based on the number of time units a board member has spent on those activities, that number shall be specified in the explanatory notes.
11. The Foundation publishes the broad outlines of the remuneration policy for its board members on its website.

Board: duties and powers:

Article 5:

1. The Board shall be charged with the management of the Foundation.
2. The Board shall not be authorised to resolve to enter into agreements for the acquisition, alienation or encumbrance of registered property.
3. The Board shall not be authorised to resolve to enter into agreements in which the Foundation commits itself as surety or joint and several debtor, warrants performance by a third party or provides security for another party's debt, unless the resolution is adopted with the prior written approval of the Supervisory Council.
4. The Board shall require the approval of the Supervisory Council for resolutions related to:
 - a. amendment of the Articles of the Foundation;
 - b. appointment and removal/suspension of board members;
 - c. a legal merger or demerger of the Foundation;
 - d. dissolution of the Foundation;
 - e. initiating legal proceedings;
 - f. entering into a settlement agreement;
 - g. entering into or terminating any financing agreement.
5. The Supervisory Council shall also be authorised to subject resolutions other than those mentioned in the preceding sections to its approval. These other resolutions must be clearly described and submitted to the Board in writing.
6. The Board shall maintain a website that is accessible to the general public on which it shall publish information that is relevant to its stakeholders, which shall in any case include:
 - a. the Articles of the Foundation;

- b. the object and means of the Foundation;
 - c. the information referred to in Article 17 paragraph 1;
 - d. the information referred to in Article 10 paragraph 7;
 - e. the information referred to in Article 14 paragraph 2;
 - f. the information referred to in Article 4 paragraph 11;
 - g. the information referred to in Article 12 paragraph 4;
 - h. an overview of the contribution(s) requested from participants of the Foundation;
 - i. the CVs of the members of the Board and the Supervisory Council;
 - j. relevant interests of members of the Supervisory Council;
 - k. specified expense allowance and attendance fee for members of the Supervisory Council;
 - l. an outline of the plan of approach on the basis of which a potential participant may assess whether the nature and methods of the Foundation are in line with his/her interests;
 - m. an overview of the way in which persons whose interests are the subject of the legal action can support the legal entity and the way in which they can opt-out;
 - n. if a contribution is requested from persons whose interests are the subject of the legal action: an explanation of how this contribution is calculated.
 - o. an overview of the status of other legal proceedings initiated by the Foundation;
 - p. an overview of the outlines of the settlement agreements concluded by the Foundation;
 - q. the most recently adopted board members' report, which shall be published on the website within eight (8) days of adoption.
7. In performing their duties, the Board and each board member will be guided by the object and means described in Article 3.

Board: meetings:

Article 6:

- 1. Board meetings shall be held in the municipality where the Foundation has its registered seat or at another location in the Netherlands specified in the convening notice.
- 2. Annually, within six (6) months of the end of the financial year, a board meeting shall be held at which, in any event, the adoption of the balance sheet and the statement of income and expenditure shall be discussed.
- 3. Meetings shall also be held if one of the board members convenes the meeting. Each board member is entitled to convene a board meeting.
- 4. A meeting shall be convened at least seven (7) days in advance, not including the day of convocation and the day of the meeting, by means of written convening notice.
- 5. The convening notice shall state the subjects to be discussed, as well as the time and place of the meeting.
- 6. In the event the provisions specified in Article 6 paragraph 1 and/or Article 6 paragraph 4 have not been followed, the Board may nonetheless take valid resolutions if all board members are represented at the meeting and none of the board members then opposes the decision-making, or – if the meeting is not attended by the full board – the board members



not attending the meeting have prior to the meeting declared in writing that they do not oppose the decision-making.

7. Meetings shall be chaired by the chairperson. If the chairperson is absent, the board members in attendance shall provide for the chairmanship. Until such time, the meeting shall be led by the eldest board member in attendance.
8. The secretary shall keep minutes of the meeting. If the secretary is absent, the minutes secretary shall be designated by the person chairing the meeting. The minutes shall be adopted and signed by the persons acting as chairperson and minutes secretary at the meeting. The minutes shall then be kept by the secretary.
9. Admission to the board meetings shall be open to the board members in office and those who have been invited to attend by the Board.

Board: decision making:

Article 7:

1. The Board may adopt resolutions at a meeting only if the majority of the board members in office are present or represented.
A board member may be represented by another board member at a meeting after a written power of attorney has been issued.
2. The Board can hold meetings by telephone or video conferencing, provided that every board member taking part in such a meeting can at all times hear and be heard by all other board members taking part in that meeting. Such a board member will be deemed to be present at such a meeting, to take part in that meeting and to cast his/her vote as if he/she was physically present at that meeting.
3. If no majority of the board members in office are present or represented at a meeting, a second meeting shall be convened, to be held no earlier than two weeks and no later than four (4) weeks after the first meeting. At this second meeting, resolutions with respect to the topics placed on the agenda at the first meeting may be adopted regardless of the number of board members who are present or represented. The notice convening the second meeting must state that a resolution may be adopted regardless of the number of board members who are present or represented, and why this is so.
4. As long as all board members in office are present at a meeting, valid resolutions may be adopted on all topics raised for discussion, provided the vote is unanimous, even if the rules laid down in the Articles for convening and holding meetings have not been observed.
5. The Board may also adopt resolutions outside a meeting by unanimous vote. The secretary shall make a record of any resolution adopted in this manner, and this record shall be kept as minutes after it has been co-signed by the chairperson.
6. Each board member shall have the right to cast one (1) vote.
Insofar as these Articles do not prescribe a greater majority, all board resolutions shall be adopted by an absolute majority of the votes validly cast.
If the Board consists of no more than (three) members, in the event of a tie, the motion shall be deemed to have been rejected, and if the Board consists of more than three (3) members, in the event of a tie, the vote of the chairperson shall be decisive.

7. All voting at a meeting shall be oral unless, before the vote, one or more board members request a vote by ballot.
Voting by ballot shall be done by unsigned, sealed ballots.
8. Blank votes shall be deemed not to have been cast.
9. The chairperson decides on all disputes regarding voting.

Board: ceasing to hold office, suspension and dismissal:

Article 8:

1. A board member ceases to hold office:
 - a. upon his or her death or;
 - b. if he/she loses the right to dispose of his/her assets;
 - c. upon his/her (voluntary) retirement, whether or not in accordance with the retirement roster referred to in Article 8 paragraph 2.;
 - d. upon removal on the basis of Article 2:298 Dutch Civil Code;
 - e. upon his/her becoming a member of the Supervisory Council;
 - f. if an incompatibility as referred to in Article 14 arises.

Discharge may be granted to a board member by a resolution adopted by at least a two-thirds majority of the number of valid votes cast, provided that this number of votes also constitutes an absolute majority of the number of votes cast by all board members. Reasons for removal must be given in writing.

2. Members of the Board shall serve for a maximum period of four (4) years and shall retire in accordance with a retirement roster to be prepared by the Board. A board member retiring in accordance with the roster shall be eligible for immediate and unlimited reappointment for a period of four (4) years.
3. If one or more board members are absent or unable to act, the remaining board members or board member shall temporarily be charged with the management. If all the board members or the only board member is/are absent or unable to act, the management of the Foundation shall be temporarily entrusted to one or more persons designated for that purpose by the Supervisory Council.
4. The Supervisory Council may suspend or dismiss a board member. A suspension that is not followed by a resolution to dismiss within three months shall terminate upon the passing of this period of time. A resolution to suspend or dismiss requires at least two thirds of the votes cast in a meeting of the Supervisory Council in which two thirds of the members of the Supervisory Council are present or represented. If a meeting of the Supervisory Council is not attended or represented by at least two thirds of the members of the Supervisory Council, a second meeting shall be convened, to be held no sooner than two and no later



than four weeks after the first meeting, in which second meeting valid resolutions can be taken about this suspension or dismissal by a majority of two thirds of the votes cast, provided in this meeting at least half of the members of the Supervisory Council are present or represented. Written notice must be given in the convocation to the second meeting that and why this resolution to suspend or dismiss can be taken in a meeting in which only half of the members of the Supervisory Council need to be present or represented.

Representation:

Article 9:

1. The Board represents the Foundation.
2. The power of representation shall also be vested in two (2) board members acting jointly.
3. The Board may grant power of attorney to one or more board members, as well as third parties, to represent the Foundation within the limits of this power of attorney.

Supervisory Council: composition, manner of appointment and remuneration:

Article 10:

1. The Foundation has a Supervisory Council. The Supervisory Council shall consist of a number of members to be determined by the Supervisory Council, including at least three (3) natural persons, no more than one (1) of whom shall be appointed at the nomination of a potential financier.
2. The composition of the Supervisory Council shall be such that the members shall be able to act critically and independently of one another and the Board and with regard to interests promoted by the Foundation.
3. Members of the Supervisory Council shall be appointed and removed by the Supervisory Council. Vacancies must be filled as soon as possible. An incomplete Supervisory Council retains its powers. If the Supervisory Council has no members (anymore), one member or several members of the Supervisory Council shall be appointed by the Board.
4. The Supervisory Council shall appoint a chairperson and a secretary from among its number.
5. Members of the Supervisory Council may not be members of the Board.
6. The joint meeting of the Board and the Supervisory Council shall decide on remuneration to one or more members of the Supervisory Council that is in reasonable proportion to the nature and extent of their work.

All members shall be entitled to reimbursement of the reasonable expenses they incur in the performance of their duties. Other than that, the members of the Supervisory Council shall not receive any remuneration.

7. The Foundation publishes the broad outlines of the remuneration policy for its members of the Supervisory Council on its website.

Supervisory Council: duties and powers:

Article 11:

1. The Supervisory Council shall be charged with supervising the management and strategy of the Board and the day-to-day business at the Foundation, as well as performing those duties and powers assigned or allocated to the Supervisory Council in these Articles. This shall

also include financial supervision and the performance of the duties and powers assigned to the Supervisory Council in the Claim Code and these Articles. The Supervisory Council shall give the Board solicited and unsolicited advice on all important subjects and, and it shall focus on the interests described in Article 3 in the performance of its duties.

2. The Board shall provide the Supervisory Council timely with the necessary information required for the performance of its tasks and duties, and shall also provide each member of the council with any information concerning the business of the Foundation this member may require. The Supervisory Council shall be authorised to examine all books, documents and other data carriers of the Foundation. Every member shall at all times have access to the spaces and grounds used by the Foundation.
3. The Supervisory Council may be assisted by one or more experts in the performance of its duties at the Foundation's expense.

Supervisory Council: decision making:

Article 12:

1. To the extent possible, the provisions of Articles 6 and 7 insofar as Article 12 does not deviate from them, shall apply mutatis mutandis to the Supervisory Council.
2. Board members only have access to the meetings of the Supervisory Council if they have been invited to them by the Supervisory Council.
3. The Supervisory Council shall meet at least once a year. In addition, the Supervisory Council and the Board shall meet at least once a year in a joint meeting to discuss the general outlines of the strategy and the policy conducted and to be conducted in the future.
4. Each year, the Supervisory Council shall prepare a document in which it renders an account of its supervision in broad outline. This document shall be published, along with the information referred to in Article 17 paragraph 1 in a section of the Foundation's website that is accessible to the general public.

Supervisory Council: ceasing to hold office, suspension and dismissal

Article 13:

1. A member of the Supervisory Council ceases to hold office:
 - a. upon his or her death;
 - b. if he/she loses the right to dispose of his/her assets;
 - c. upon his/her resignation, whether or not in accordance with the rotation schedule referred to in Article 13 paragraph 2;
 - d. upon his/her becoming a member of the Board;
 - e. if he/she is granted discharge by the Supervisory Council;
 - f. if an incompatibility as referred to in Article 14 arises.

A resolution to grant discharge as referred to in this paragraph may only be adopted at a meeting of the Supervisory Council at which all members of the Supervisory Council, with the exception of the member whose discharge is on the agenda, are present or represented.

2. Members of the Supervisory Council shall serve for a maximum period of four (4) years and shall retire in accordance with a retirement roster to be prepared by the Supervisory Council. A member of the Supervisory Council retiring in accordance with the roster shall



be eligible for immediate and unlimited reappointment for a period of four (4) years.

Independence and avoidance of conflicts of interest:

Article 14:

1. There shall be no close family relationships or similar relationships within the Board and the Supervisory Council and between board members and members of the Supervisory Council, including marriage, registered partnership and unmarried cohabitation. The same applies to the relationships of board members and supervisors with persons associated with an external financier. Primary or ancillary positions of board members and members of the Supervisory Council that are prejudicial to their independence should also be avoided.
2. It is possible that one member of the Supervisory Council acts as a representative of the financier. Any interests of members of the Board or the Supervisory Council that might raise questions about their independence or critical functioning shall be published on the Foundation's website.
3. The Foundation shall not conclude agreements with a (legal) person or any other entity in which an officer or Supervisory Council member is involved - whether or not via a close relationship as referred to in paragraph 1 - in the capacity of board member, founder, shareholder, supervisor, associate, partner, member or employee.
The foregoing shall not apply to the remuneration of a personal private company or other legal entity of a board member or member of the Supervisory Council for the performance of his duties on behalf of the Foundation.

Joint meeting of the Board and the Supervisory Council:

Article 15:

1. At least once a year, the Board and the Supervisory Council shall meet in a joint meeting to discuss the general outlines of the policy conducted and to be conducted in the future.
2. The Board and the Supervisory Council shall be equally authorised to convene a joint meeting.
3. The joint meetings shall be chaired by the chairperson of the Supervisory Council. If the chairperson is absent, the board members and members of the Supervisory Council in attendance shall provide for the chairmanship. Until such time, the meeting shall be chaired by the eldest member of the Supervisory Council in attendance.

Financial year and annual report and accounts:

Article 16:

1. The Foundation's financial year shall coincide with the calendar year.
2. The Board shall be required to keep records of the Foundation's financial position and of everything relating to the Foundation's activities, in accordance with the requirements ensuing from these activities, and to keep the relevant books, documents and other data carriers, in such a way that they shall serve to ascertain the Foundation's rights and obligations at all times.
3. The Board is required to prepare, lay down in writing and adopt the Foundation's balance sheet and statement of income and expenditure every year, within six (6) months of the end of the financial year. The Board shall also submit the directors' report within that same

period. The balance sheet and the statement of income and expenditure require the approval of the Supervisory Council. To that end, the adopted documents shall be sent to the Supervisory Council within one month of adoption.

Before granting its approval, the Supervisory Council may instruct the Board to have the balance sheet and statement of income and expenditure audited by a chartered accountant, accounting consultant or another expert within the meaning of Article 2:393 Dutch Civil Code designated by the Supervisory Council. This expert shall report to the Supervisory Council with regard to his audit and shall present the results of his audit in an audit opinion concerning the truth and fairness of the documents referred to in the previous paragraph. He shall inform the Board of his report.

4. The Board shall be required to keep the books, documents and other data carriers referred to in the preceding paragraphs for seven (7) years.
5. The data stored on a data carrier, except paper copies of the balance sheet and statement of income and expenditure, may be transferred to and kept on another data carrier, provided the transfer does not compromise the accuracy and completeness of the data and that these data are available for the entire retention period and that they can be produced in readable format within a reasonable period.

Claim Code compliance and enforcement

Article 17:

1. The broad outlines of the Foundation's governance structure shall be published each year in a section of the Foundation's website that is accessible to the public, with an explicit explanation of the extent to which the Foundation complies with the provisions of the Claim Code, and if not why not and to what extent it deviates from these provisions.
2. The information on the governance structure published on the website for each financial year shall remain accessible to the public for as long as the Foundation remains active.
3. Each proposed change in the governance structure of the Foundation and in the compliance with the Claim Code shall be submitted to the Foundation's Supervisory Council for discussion as a separate agenda item.

External financing

Article 18:

The Foundation may enter into an agreement with a reputable external financier to finance the activities referred to in the Articles. The Board shall ensure that individual board members and members of the Supervisory Council, as well as any lawyers or other service providers engaged by the Foundation, are autonomous and independent from the external financier or the (legal) persons directly or indirectly associated with the financier, and that the external financier and the (legal) persons directly or indirectly associated with the financier are independent of the other party in the collective action. The agreement provides for a system which guarantees the independence and autonomy referred to in the previous sentence. The Board shall ensure that the financing conditions (including the amount of the agreed fee and the payment method) do not reasonably conflict with the collective interest of the (legal) persons on whose behalf the Foundation acts pursuant to Article 3.



Regulations:

Article 19:

1. The Board shall be authorised to adopt regulations with regard to matters that require (further) regulation in the opinion of the Board.
2. The regulations must not be contrary to the law or these Articles.
3. The Board shall be authorised to amend or cancel the regulations.
4. The provisions of Article 20 paragraph 1 apply to the adoption, amendment and cancellation of the regulations.

Amendment of the Articles:

Article 20:

1. The Board shall be authorised to amend these Articles after prior written approval of the Supervisory Council. A resolution to amend the Articles must be adopted by unanimous vote at a meeting at which all board members are present or represented.
2. The amendment must be effected by notarial deed on pain of invalidity. Each board member shall be individually authorised to have the deed in question executed.
3. The board members shall be required to file a certified copy of the amendment and the amended Articles at the offices of the trade register.

Dissolution and liquidation:

Article 21:

1. The Board shall be authorised to dissolve the Foundation after prior written approval of the Supervisory Council.
2. The provisions of Article 20 paragraph 1 shall apply mutatis mutandis to a board resolution to dissolve the Foundation.
3. If the Board resolves to dissolve the Foundation, the appropriation of the assets remaining after liquidation shall also be determined; this appropriation must be as consistent as possible with the Foundation's object and must benefit the participants of the Foundation or a charitable organisation whose object is similar to that of the Foundation. The dissolution, resolution and the appropriation of the assets remaining after liquidation shall be subject to prior written approval of the Supervisory Council. In other cases of dissolution, the appropriation of the assets remaining after liquidation shall be determined by the liquidators.
4. After dissolution, liquidation shall be effected by the board members, unless other people were designated as liquidators in the dissolution resolution.
5. After completion of the liquidation, the books and records of the dissolved Foundation shall remain in the custody of the person designated by the liquidators for the period prescribed by law.
6. The liquidation shall also be subject to the provisions of Title 1, Book 2 of the Dutch Civil Code.

Unforeseen circumstances:

Article 22:

In any instances not provided for by the law, these Articles or a regulation, the Board shall decide.

Final provision:

Article 23:

1. Notwithstanding the provisions of Article 16 paragraph 1, the Foundation's financial year that started on the twenty-ninth day of May two thousand and twenty shall end on the thirty-first of December two thousand twenty.
2. This Article 23, including its heading, shall cease to apply after the end of the first financial year.

FINAL STATEMENTS

Finally, the person appearing, acting in the aforementioned capacity, declared the following:

- I. Notwithstanding the provisions of Article 4 paragraph 1 regarding the method of determining the number of board members, the first Board shall consist of two (2) board members;
- II. Notwithstanding the provisions of Article 4 paragraph 3 regarding the manner of appointment, the following individuals shall act for the first time as board members:
 - a. Founder 1, as Chairperson;
 - b. Founder 2.

POWERS OF ATTORNEY

The person appearing is authorised by two (2) written powers of attorney, which have been attached to this deed.

CONCLUSION DEED

The person appearing is known to me, civil law notary, and the identity of the person appearing mentioned in this deed has been determined by me, civil law notary, by means of the relevant document mentioned hereinbefore.

This deed has been executed at Amsterdam on the date mentioned at the head of this deed.

The contents of this deed have been stated and explained to the person appearing by me, civil law notary.

Furthermore the consequences of this deed have been pointed out to the person appearing. The person appearing declared to have in good time taken cognizance of the contents of this deed and to agree with the contents.

Thereupon, after a limited part of this deed had been read out, it has been signed by the person appearing and by me, civil law notary.

(Followed signatures)

ISSUED FOR TRUE COPY
after deed of corrective official report dated
the fifth day of August two thousand and twenty
(Signed: P.R. Schut)